



**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. S. Czarnieckiego w Człuchowie**

ul. Kusocińskiego 1 77-300 Człuchów
tel. 59 83 42 407
e-mail: loczluchow@onet.eu
strona internetowa: loczluchow.pl
facebook.com/loczluchow



**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. S. CZARNIECKIEGO W CZŁUCHOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz. 737 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2022 poz.2431 ze zm.).
3. Zarządzenie Nr 15/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w województwie pomorskim na rok szkolny 2025/2026.
4. Statut Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie.

**I. OFERTA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. S. CZARNIECKIEGO W CZŁUCHOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026.**

*Zmieniamy się dla Was - w procesie rekrutacji **nie musicie wybierać przedmiotów rozszerzonych** – zrobicie to w późniejszym terminie, po przyjęciu do klasy pierwszej.*

Aby ułatwić Wam późniejszy wybór, na początek proponujemy Wszystkim kandydatom złożenie podania do klasy ogólnej.

Czekamy na Wasze podania.

Każdy uczeń przyjęty do naszej szkoły otrzyma darmowy dostęp do Office365 i Google Workspace (G Suite) na cały cykl kształcenia.

II. ZASADY NABORU DO KLAS PIERWSZYCH LICEUM.

§ 1

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. Podstawą rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjno-rekrutacyjnego w celu podjęcia nauki w klasach pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie jest:
 - 1) wypełnienie na stronie <http://czluchow.edu.com.pl/Kandydat> wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej, następnie wydrukowanie i złożenie w sekretariacie liceum – wniosek musi być podpisany przez obojga rodziców;
 - 2) Do wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej w odpowiednim czasie) należy dołączyć następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
 - c) 1 fotografię podpisaną na odwrocie,
 - d) jeśli dotyczy:
 - ✓ zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,

- ✓ kopię prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- ✓ kopię dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- ✓ kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- ✓ kopię opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzonej dysfunkcji. Podstawą przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. S. Czarnieckiego w Człuchowie jest potwierdzenie woli podjęcia nauki poprzez złożenie w liceum oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:
- 1) egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkoły podstawowej,
 - 2) oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 3) osiągnięcia ucznia:
 - a) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przyjmuje się następujący sposób punktacji:

- 1) wynik egzaminu ósmoklasisty - maksymalnie 100 punktów;
 - 2) oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - maksymalnie 72 punkty;
 - 3) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - maksymalnie 28 punktów.
4. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego, matematyki, przelicza się na punkty rekrutacyjne według zasady, że jeden procent odpowiada 0,35 punktu. Za wyniki każdej części egzaminu można uzyskać maksymalnie 35 punktów.
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z języka obcego nowożytnego przelicza się na punkty rekrutacyjne według zasady, że jeden procent odpowiada 0,3 punktu. Można uzyskać maksymalnie 30 punktów.
6. Punkty uzyskane za oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i II języka obcego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przeliczane na punkty wg ocen wyrażonych w stopniu:
- a) celujący - 18 punktów
 - b) bardzo dobry - 17 punktów
 - c) dobry - 14 punktów
 - d) dostateczny - 8 punktów
 - e) dopuszczający - 2 punkty
7. Kandydatom zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty lub jego wybranej części przelicza się na punkty oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej według poniższych zasad:
- 1) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do całości egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
 - a) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu celującym - przyznaje się po 35 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, dobrym - przyznaje się po 25 punktów, dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
 - b) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się 30 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów, dobrym - przyznaje się 20 punktów, dostatecznym - przyznaje się 10 punktów, dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów;
 - 2) w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danej części egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 5, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego zwolnienie dotyczy;
8. Za szczególne osiągnięcia, o których mowa w § 1 pkt 3 ppkt 3 można otrzymać za:
- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 punktów,
 - 2) zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty.
 - a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów.
 - 3) zawody wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,

- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
 f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.
9. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w:
- 1) zawodach sportowych lub artystycznych kandydaci otrzymują:
 - a) na szczeblu międzynarodowym - 4 punkty,
 - b) na szczeblu ogólnopolskim - 3 punkty;
 - c) na szczeblu wojewódzkim - 2 punkty;
 - d) na szczeblu powiatowym - 1 punkt.
 - 2) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty.
10. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
11. W przypadku gdy kandydat uzyskał w okresie ostatnich trzech lat kilka lokat punktowych w tym samym konkursie, uznaje się tylko jedną, najwyższą lokatę.
12. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

§ 2

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych liceum.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanymi przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	od 15 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025r. do godz. 15.00	od 21 lipca 2025 r. do 23 lipca 2025 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o kopię lub oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje	od 04 lipca 2025r. od godz. 8:00 do 08 lipca 2025r. do godz. 15.00	X
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 08 lipca 2025r.	do 25 lipca 2025r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 14 lipca 2025 r.	do 31 lipca 2025r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025r. do godz. 15:00	01 sierpnia 2025r. do godz. 15:00

6.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	do 18 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 04 sierpnia 2025r. do 07 sierpnia 2025r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	21 lipca 2025r. do godz. 14.00	do 08 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00
8.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	21 lipca 2025r. do godz. 14.00	08 sierpnia 2025r. do godz. 14.00
9.	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 22 lipca 2025r.	do 11 sierpnia 2025r.
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 25 lipca 2025 r.	do 13 sierpnia 2025r.

§ 3

1. W przypadku równorzędnych wyników przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunków kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. W przypadku równorzędnych wyników brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wielodzietność kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata lub członka rodziny;
 - c) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - d) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 4

1. Dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli tej szkoły.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna :
 - 1) opracowuje szkolny regulamin rekrutacji,
 - 2) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 3) ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
 - 4) sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
3. Szkolny regulamin rekrutacji określa:
 - 1) wykaz punktowanych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) tryb odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły;
 - 4) inne sprawy istotne dla sprawnego przeprowadzenia rekrutacji do szkoły.

§ 5

1. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od wyników i przebiegu rekrutacji w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów przyjętych do szkoły.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczniów/uczennic szkoły oraz ich rodziców/prawnych opiekunów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych uczniów/uczennic szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest Liceum Ogólnokształcące im. S. Czarnieckiego, 77-300 Człuchów, ul. Kusocińskiego 1, reprezentowane przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych ww. zakresie działania szkoły, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wyznaczonym przez administratora danych za pomocą adresu iod@poeksit.czluhow.org.pl lub pod numerem telefonu: 59 83 45 366.
3. Dane osobowe uczniów/uczennic szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu:
 - 1) realizacji obowiązków prawnych szkoły związanych z procesem nauczania, działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - 2) promocji szkoły, w tym osiągnięć i umiejętności ucznia/uczennicy szkoły za jego zgodą i/lub rodzica/opiekuna prawnego wyrażoną w trybie - art. 6 ust. 1 lit a RODO.
 - 3) wykonywania przez administratora danych osobowych obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
4. Dane osobowe uczniów/uczennic szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych nie są:
 - 1) przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie są profilowane;
 - 2) przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
 - 3) udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, takich jak:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (organy administracji państwowej; wymiaru sprawiedliwości)
 - b) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu LO w Człuchowie, na podstawie zawartej z nimi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firma obsługująca dziennik elektroniczny, firma obsługująca proces rekrutacji kandydatów do klas pierwszych.
5. Dane osobowe uczniów/uczennic szkoły oraz ich rodziców/opiekunów prawnych po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Posiadacie Państwo prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 6) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Człuchów, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA¹ ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym*

dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

samotnie zamieszkałym, prowadzącym samotnie gospodarstwo domowe.

Jestem² :

1. stanu wolnego,
2. wdową/wdowcem,
3. w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
4. osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. osoba pozostająca w związku małżeńskim, przy czym współmałżonek został pozbawiony praw rodzicielskich/odbywa karę pozbawienia wolności.

W przypadku wskazania pkt. 2 – 5 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U.2019.1148 tj. z późn.zm.), definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobą rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
2. Właściwe podkreślić.

Człuchów, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE o wielodzietności rodziny kandydata

Oświadczam, że moje dziecko
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej¹

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)

¹ zgodnie z art. 20b pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) wielodzietność rodziny oznacza, że rodzina wychowuje troje i więcej dzieci