

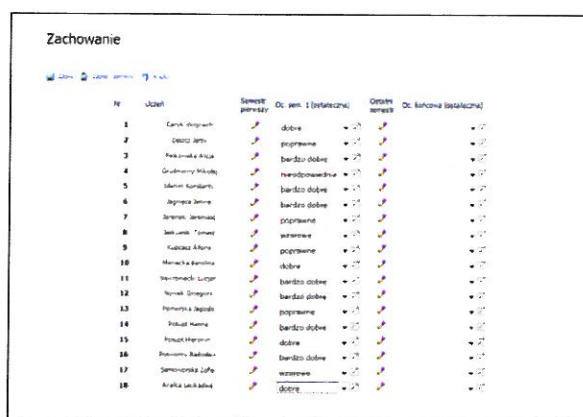


# Czynności Wychowawców

## Oceny „końcowe” z zachowania

Do okna ocen z zachowania można dotrzeć poprzez kartotekę *Zachowanie* w menu nawigacyjnym. Wychowawca klasy wprowadza oceny semestralne i końcowe z zachowania dla uczniów swojej klasy, wybierając właściwą ocenę z rozwijanego słownika i klikając . Dodatkowo za pomocą klawisza  wychowawca ma wgląd w propozycje ocen z zachowania wpisanych przez innych nauczycieli. W przypadku włączonej funkcji wpisywania punktów za uwagi uczniom, w pierwszej i trzeciej kolumnie modułu będą widoczne propozycje oceny z zachowania wliczone z sumy w/w punktów ucznia.



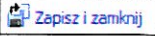


Nr	Uczeń	Semestr półroczny	Oc. sem. I (definitywna)	Ostatni semestr	Oc. końcowa (definitywna)
1	Carak Andrzej		dobry		
2	DEBIO Jacek		poprawnie		
3	Fekalska Alicja		bardzo dobry		
4	Grodzinski Miłosz		niezadowolony		
5	Idzikowski Michał		bardzo dobry		
6	Jędrzej Jacek		bardzo dobry		
7	Jędrzej Jacek		poprawnie		
8	Jędrzej Jacek		niezadowolony		
9	Kubacki Antoni		poprawnie		
10	Marekiewicz Bartłomiej		dobry		
11	Marciniak Łucja		bardzo dobry		
12	Nowak Grzegorz		bardzo dobry		
13	Polonski Jacek		poprawnie		
14	Przybył Marcin		bardzo dobry		
15	Przybył Marcin		dobry		
16	Przybył Marcin		bardzo dobry		
17	Szymonowski Michał		niezadowolony		
18	Wojcik Karolina		dobry		

Rysunek 41. Okno kartoteki ocen z zachowania.

W przypadku wpisywania ocen z zachowania w dziennikach opisowych wychowawca ma możliwość zdefiniowania do sześciu kategorii ocen i wprowadzenia w nich przy każdym uczniu oceny opisowej.

## Ewidencja wycieczek

Aby wprowadzić wycieczkę, należy przejść do modułu Wycieczki na zakładce *Klasa*. Aby dopisać wycieczkę, należy wybrać z listy klasę, dla której ma zostać przypisana wycieczka. Następnie należy kliknąć , po czym uzupełnić wymagane pola (Rysunek 42). Aby zapisać wprowadzone dane należy kliknąć  bądź .

Rysunek 42. Okno dodawania wycieczki.

Po wprowadzeniu wycieczki należy wskazać uczniów w niej uczestniczących. Aby to zrobić należy kliknąć [Wybierz uczniów jadących na wycieczkę](#), następnie w otwartym oknie wskazać uczniów i kliknąć [zapisz](#).

## Ewidencja wydarzeń klasowych

Do okna wydarzeń klasowych można dotrzeć z opcji *Wydarzenia klasowe* w menu *Klasa*. Aby dopisać wydarzenie, należy wybrać z listy klasę, dla której ma zostać przypisane wydarzenie. Następnie należy kliknąć [Nowy](#), po czym uzupełnić wymagane pola (Rysunek 43). Aby zapisać wprowadzone dane należy kliknąć [Zapisz](#) bądź [Zapisz i zamknij](#).

Rysunek 43. Okno dodawania wydarzenia klasowego.