

.....  
(imię i nazwisko)

Człuchów, dnia .....

.....  
(ulica)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
(numer telefonu)

**Dyrektor  
Zespołu Szkół Gimnazjalnych i Ogólnokształcących  
im. St. Czarnieckiego**

**w Człuchowie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa\* promocyjnego / dojrzałości\*\* /

ukończenia\*\*\* .....  
(nazwa szkoły)

....., którą ukończyłam/łem/ w .....r.

Uczęszczałam/łem/ do klasy ..... Urodziłam/łem się dnia .....

w ..... Nazwisko panięskie, na które wystawiony był dokument, brzmi

.....

Oświadczam, że świadomy/a jestem odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu Karnego. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu ww. dokumentu traci ważność oryginał dokumentu.

\*) W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się go zwrócić do sekretariatu Zespołu Szkół Gimnazjalnych i Ogólnokształcących im. St. Czarnieckiego w Człuchowie.

\*\*) Świadectwo dojrzałości wyłącznie wystawione przed 2005 r.

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić

**UWAGA!**

**Wniosek o wystawienie duplikatu składa i odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych wypadkach: rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa wynosi 26,00 zł. (dwadzieścia sześć złotych)**

.....  
(podpis)

Duplikat świadectwa otrzymałam/łem dnia: .....

Nr dowodu osobistego: .....

.....  
(podpis)